



П Р И К А З

09.09.2025 г.

№ 177 од

Об организации и проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об обеспечении организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» от 30.08.2025 № 1160, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» от 05.09.2025 № 1208, Соглашением между Министерством просвещения Республики Башкортостан и Образовательным фондом «Талант и успех» «Аврора» «О сотрудничестве в области проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025 году» от 23.08.2024 № 08/24-7286/СС, с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, утвержденной муниципальным оргкомитетом по подготовке и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025 - 2026 учебном году, протокол № 1 от 6 сентября 2025 года (далее - ОТМ) (приложение № 1), графиком проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - График) (приложение № 2), утвержденным Образовательным фондом «Талант и успех» «Аврора», в целях содействия региону в реализации мер, направленных на увеличение охвата детей и молодежи мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей в соответствии с их потребностями, организованного проведения в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025 - 2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВСОШ, Олимпиада) среди учащихся 4-11-х классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан с 23.09.2025 по 27.10.2025 в соответствии с ОТМ и Графиком:

1.1. По 4 общеобразовательным предметам (искусство (мировая художественная культура), основы безопасности и защиты Родины, экология, экономика) на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Республики Башкортостан (далее - РПМК), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

1.2. по 10 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий), история, литература, обществознание, право, русский язык, труд (технология), физическая культура) по заданиям, разработанным РПМК, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

1.3. по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»).

2. Утвердить составы:

2.1. Муниципального оргкомитета ШЭ ВСОШ (приложение № 3).

2.2. Общественных наблюдателей за ходом проведения ШЭ ВСОШ (приложение № 4).

3. Назначить муниципальным координатором ВСОШ Черепанину Р.М., методиста методического отдела МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

4. Муниципальному координатору обеспечить:

4.1. Координацию деятельности общеобразовательных учреждений по проведению ШЭ ВСОШ, своевременное получение школьными координаторами информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, критериев оценивания.

4.2. Информирование руководителей общеобразовательных учреждений ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан о датах проведения ШЭ ВСОШ.

4.3. Своевременное предоставление в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» Республики Башкортостан сводного отчета по итогам проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить:

- проведение ШЭ ВСОШ в соответствии с Порядком проведения Олимпиады и выполнение нормативных документов Министерства просвещения Республики Башкортостан по организации и проведению ШЭ ВСОШ, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28. Предусмотреть в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки проведение

ШЭ ВсОШ по всем общеобразовательным предметам с применением информационно-коммуникационных технологий с обязательным включением системы онлайн-прокторинга;

- сохранность жизни и здоровья учащихся во время проведения ШЭ ВсОШ;

- охват обучающихся общеобразовательного учреждения, принявших участие в школьном этапе Олимпиады, не менее 90% от общей численности обучающихся 4-11-х классов.

5.2. Назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение ШЭ ВсОШ, получение индивидуальных кодов участников Олимпиады в ФИС ОКО, передачу кодов участникам Олимпиады, получение окончательных результатов и подготовку итогового протокола Олимпиады.

5.3. Утвердить:

- состав жюри ШЭ ВсОШ в количестве не менее 3-х педагогов по каждому общеобразовательному предмету;

- состав апелляционных комиссий ШЭ ВсОШ в количестве не менее 3-х педагогов по каждому из направлений: естественно-научное (химия, биология, география, экология), точные науки (математика, физика, информатика, астрономия), гуманитарное (история, русский язык, обществознание, литература, право, экономика, английский язык, немецкий язык, МХК), общеразвивающие науки (основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, труд (технология));

- результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников с указанием статуса: победитель, призер, участник);

- протоколы жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

6. Школьному координатору:

6.1. Обеспечить:

- доступ к заданиям Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» по 10 предметам с 08.00 до 22.00 по местному времени в день проведения Олимпиады, указанном в Графике;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения ШЭ ВсОШ;

- общественное наблюдение за проведением ШЭ ВсОШ;

- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком проведения ШЭ ВсОШ, о согласии на публикацию олимпиадных работ на сайте общеобразовательного учреждения и в сети интернет;

- публикацию итоговых результатов ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;

- награждение победителей и призеров ШЭ ВсОШ.

6.2. Предоставить муниципальному координатору в Отдел до 1 ноября 2025:

- копию приказа общеобразовательного учреждения по итогам ШЭ ВсОШ;

- результаты участников ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на электронный адрес Отдела с пометкой «Результаты ШЭ ВсОШ»;

- сводный отчет по форме в электронном виде.

7. Нурыевой Р.Р., делопроизводителю Отдела, разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела.

8. Довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Халикову Р.И., начальника методического отдела.

Начальник Отдела



Н.И. Шерстнева

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в
общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
в 2025-2026 учебном году**

1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» составлен на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об обеспечении организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» от 30.08.2025 № 1160, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» от 05.09.2025 № 1208, Соглашением между Министерством просвещения Республики Башкортостан и Образовательным фондом «Талант и успех» «Аврора» «О сотрудничестве в области проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 году» от 23 августа 2024 года № 08/24-7286/СС.

2. Организационно-технологическая модель (далее - ОТМ) проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВСОШ, Олимпиада) содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Порядок проведения соревновательных туров ШЭ ВСОШ.
3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.
4. Регистрация участников ШЭ ВСОШ.
5. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.
6. Оценивание выполненных олимпиадных работ.
7. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.
8. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.
9. Подведение итогов ШЭ ВСОШ.

1. Общие положения

1.1. Организаторами ШЭ ВСОШ являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

1.2. Основными задачами ШЭ ВСОШ являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для организации и проведения Олимпиады создаются:

- организационный комитет, состав которого формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций и средств массовой информации и утверждается организатором ШЭ ВСОШ;

- жюри ШЭ ВСОШ, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководителей образовательных организаций, победителей международных олимпиад, победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри ШЭ ВСОШ составляет не менее 5 человек;

- апелляционные комиссии.

1.5. Назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ участников ШЭ ВСОШ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ.

1.6. ШЭ ВСОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Олимпиада проводится в двух форматах: очно и дистанционно.

- очно - по единым заданиям, разработанным Региональной предметно-методической комиссией (далее - РПМК) по следующим предметам: русский язык, литература, право, обществознание, история, география, физическая культура, английский язык, труд, немецкий язык;

- дистанционно - с использованием информационного ресурса «Онлайн-Курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций по следующим предметам: физика, биология,

астрономия, химия, математика, информатика;

- дистанционно с использованием платформы «Сириус.Курсы» в части организации выполнения олимпиадных заданий по единым заданиям, разработанным РПМК по следующим предметам: искусство (МХК), основы безопасности и защиты Родины, экология, экономика.

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9. Время начала Олимпиады 1 группы предметов в очном формате устанавливается оргкомитетом ШЭ ВСОШ, время начала Олимпиады в дистанционном формате - с 08.00 до 22.00 часов местного времени в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВСОШ, утвержденными протоколами региональных предметно-методических комиссий, требованиями от организаторов проведения ШЭ ВСОШ на платформе «Сириус.Курсы».

1.10. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, руководитель образовательного учреждения, на площадке которой организовано проведение ШЭ ВСОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении ШЭ ВСОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения ШЭ ВСОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.11. Участие в ШЭ ВСОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2. Порядок проведения соревновательных туров ШЭ ВСОШ

2.1. ШЭ ВСОШ проводится по заданиям, разработанным для 5-11-х классов (по русскому языку и математике - для 4-11-х классов). Участник ШЭ ВСОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующем этапе Олимпиады указанные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

2.2. Для проведения ШЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам 1 группы порядок проведения соревновательных туров следующий:

- ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» накануне перед соревновательным туром направляет ответственному муниципальному

координатору ШЭ ВСОШ комплект олимпиадных заданий. В день проведения ШЭ ВСОШ в 07.00 часов местного времени ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» направляет ответственному муниципальному координатору ШЭ ВСОШ пароль от архива комплекта олимпиадных заданий, в 17.00 часов этого же дня - критерии оценивания олимпиадных заданий;

- муниципальный координатор ШЭ ВСОШ направляет в общеобразовательные учреждения школьным координаторам ШЭ ВСОШ комплект олимпиадных заданий.

2.3. Для проведения ШЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам 2, 3 групп порядок проведения соревновательных туров следующий:

- школьный координатор получает файл с кодами участников для школьников через Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО) для предметов 2 группы и файл с кодами участников от ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» для 3 группы предметов, вносит в таблицу с кодами участников фамилию, имя, отчество участников ШЭ ВСОШ, раздает коды участников ШЭ ВСОШ при модели 1 (выполнение заданий ШЭ ВСОШ в образовательном учреждении непосредственно перед туром согласно графику проведения Олимпиады в общеобразовательном учреждении);

- участник ШЭ ВСОШ входит в личный кабинет тестирующей системы uts.sirius.online по коду участника, выполняет задания в соответствии с требованиями к проведению ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету;

- при проведении Олимпиады вход участника в место проведения Олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

- участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

- количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательном учреждении.

Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

2.4. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, настоящей ОТМ, Требований представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника Олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.5. Места проведения соревновательных туров могут оборудоваться системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий

3.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам 1 группы включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в образовательном учреждении ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно

соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

3.4.

4. Регистрация участников ШЭ ВсОШ

4.1. Для участия в Олимпиаде необходимо в порядке, установленном оргкомитетом Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, произвести предварительную регистрацию участников и направить заявку в оргкомитет. Ответственность за полноту и достоверность данных обучающихся и сопровождающих лиц, а также соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах, которым требуется создание специальных условий по медицинским показаниям, необходимо информировать оргкомитет Олимпиады одновременно с направлением заявки.

4.2. При регистрации участников необходимо предоставить следующую документацию:

- заявление на участие в ШЭ ВсОШ;
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника Олимпиады;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) участника Олимпиады.

5. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

5.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

5.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодировются титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 1-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

5.3. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

5.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

6. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам 1 группы

6.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3-х человек. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6.2. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

6.3. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

6.4. Проверка работ осуществляется в течение первого и двух последующих после проведения Олимпиады рабочих дней.

6.5. Листы, помеченные как черновик, не проверяются.

6.6. На 4 рабочий день после проведения соревновательного тура, после проверки олимпиадных работ, жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

6.7. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательного учреждения, доводятся до сведения участников.

6.8. По итогам проверки работ, а также апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6.9. Проверка олимпиадных работ в дистанционном формате на технологической платформе «Сириус.Курсы» осуществляется автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

7. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

7.1. Анализ заданий 1, 3 групп предметов проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно с использованием информационно - коммуникативных технологий не позднее 1 дня после окончания Олимпиады.

7.2. Анализ заданий по 2 группе предметов публикуются в форме текстовых разборов, а также видеоразборов или проводятся онлайн - трансляции разборов заданий в течение 2-х календарных дней после завершения Олимпиады на сайте Олимпиады siriusolymp.ru

7.3. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

7.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги - наставники, родители (законные представители).

7.5. Показ работы осуществляется по запросу участника лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт),

либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.6. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем 10 календарных дней (для предметов 1 группы) и 14 календарных дней (для предметов 2 группы) после окончания Олимпиады.

7.7. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

7.8. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными по общеобразовательным предметам 1, 3 групп

8.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (приложение № 1). Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в ОТМ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

8.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с ОТМ. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

8.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

8.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

8.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики

оценивания их выполнения.

8.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение № 2). Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призеров Олимпиады.

8.9. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

9. Подведение итогов ШЭ ВсОШ

9.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательного учреждения, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/призер/участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров ШЭ ВсОШ.

9.3. Квоты победителей и призеров школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам:

- призерами школьного этапа Олимпиады признаются участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету;
- победителем школьного этапа Олимпиады признается участник школьного этапа Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов среди призеров, по конкретному общеобразовательному предмету.

9.4. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри (приложение № 3).

Начальник Отдела



Н.И. Щерстнева

График
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

№	Наименование предмета	Дата проведения	Дни недели	Формат проведения	Комплекты заданий для параллелей
1.	Русский язык	23.09.2025	Вторник	Очно	4-6, 7-8, 9, 10-11
2.	Астрономия	25.09.2025	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9, 10, 11
3.	Английский язык	26.09.2025	Пятница	Очно	5-6, 7-8, 9-11
4.	Немецкий язык	27.09.2025	Суббота	Очно	5-6, 7-8, 9-11
5.	География	29.09.2025	Понедельник	Очно	5-6, 7-8, 9-11
6.	Право	30.09.2025	Вторник	Очно	9, 10, 11
7.	История	01.10.2025	Среда	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11
8.	Физика	02.10.2025	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-8, 9-11
9.	Экономика	03.10.2025	Пятница	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-7, 8-9, 10-11
10.	Литература	06.10.2025	Понедельник	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11
11.	Физическая культура	07.10.2025	Вторник	Очно	5-6, 7-8, 9-11
12.	Экология	08.10.2025	Среда	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	9, 10, 11
13.	Биология (5-6 классы)	09.10.2025	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6
14.	Биология (7-11 классы)	10.10.2025	Пятница	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	7, 8, 9, 10, 11
15.	Химия	13.10.2025	Понедельник	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-8, 9, 10, 11
16.	Обществознание	14.10.2025	Вторник	Очно	5-6, 7-8, 9-11
17.	Искусство (МХК)	15.10.2025	Среда	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9, 10, 11
18.	Математика (4-6 классы)	16.10.2025	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	4, 5, 6
19.	Математика (7-11 классы)	17.10.2025	Пятница	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	7-11
20.	Информатика (ИИ)	20.10.2025	Понедельник	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9-11
21.	Основы безопасности и защиты Родины	21.10.2025	Вторник	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9, 10, 11
22.	Информатика (Робототехника)	22.10.2025	Среда	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9-11
23.	Информатика (Программирование)	23.10.2025	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9-11
24.	Информатика (ИБ)	24.10.2025	Пятница	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9-11
25.	Труд (технология)	27.10.2025	Понедельник	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11

Состав муниципального оргкомитета по подготовке и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

Председатель:

Шерстнева Н.И. - начальник Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

Члены комиссии:

1. Халикова Р.И. - начальник методического отдела;
2. Черепанина Р.М. - методист методического отдела МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;
3. Мезенцева А.Е. - методист методического отдела МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;
4. Филатова В.Н. - главный специалист МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;
5. Корчагина И.В. - заместитель директора по информационно-методической работе МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (по согласованию);
6. Галиуллина Р.И. - заместитель директора по информационно-методической работе МАОУ СОШ № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (по согласованию);
7. Гайсина Р.Р. - заместитель директора по информационно-методической работе МАОУ СОШ № 1 имени Б. Абдрахманова ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (по согласованию).

Список общественных наблюдателей школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в 2025-2026 учебном году

№	ФИО общественных наблюдателей (полностью)	Место работы	Должность
1	Котов Максим Савельевич	Общероссийское движение детей и молодежи «Движение Первых»	Специалист местного отделения «Движение Первых»
2	Филатова Вера Николаевна	Методический отдел	Главный специалист
3	Мезенцева Анастасия Евгеньевна	Методический отдел	Методист
4	Назарова Эльза Радиковна	МБУДО ЦВР (по согласованию)	Педагог дополнительного образования
5	Чекалин Александр Андреевич	Методический отдел	Главный специалист
6	Аксанова Лилия Хамитовна	МБУДО ЦВР (по согласованию)	Педагог дополнительного образования
7	Гончарова Юлия Эдуардовна	Методический отдел	Главный специалист
8	Серегина Анжела Викторовна	МБУК «Городская библиотека» (по согласованию)	Библиотекарь
9	Полетавкина Ирина Сергеевна	МАУДО СШ (по согласованию)	Методист
10	Сахаутдинова Нелли Айратовна	МБУДО СШ (по согласованию)	Тренер-преподаватель